取引きに係る届出書及び注意事項

届出日　平成　24 年　8 月　10 日

取引届出書(みほん)

株式会社　大　協　組　　御中

下記の注意事項を遵守のうえ届出いたします。　　〒　689　－　3543

取引届出者　住　　所　　鳥取県米子市　○　○　○

商号又は名称　株式会社　○　○　組

代表者名　代表取締役　○　○　○　○　　印

T　E　L　0859　－　00　－　0000

F　A　X　0859　－　00　－　0000

振込先

銀行名及び支店名	鳥　取			銀行	米　子			支店
店　番　号	1	2	3					
預　金　種　別	1普通預金		2当座預金		※該当する預金番号を記入してください			2
口　座　番　号	5	6	7	8	9	0	1	
フ　リ　ガ　ナ	マルマルクミ							
口　座　名　義	株式会社　○　○　組							

注意事項

1. 請求書様式　請求書の様式は大協組専用の様式において請求してください。(様式ﾃﾞｰﾀをお渡しします)
手書きをされる方は用紙を現場担当者より、その都度入手してください。
請求書は注文を受けた各部署ごとに分けて作成してください。(土木部、建築部、舗装班)
なお、この請求書及び様式は工事部からの発注及び注文のみに適用し、本社より依頼分に関しては、従前どおりとし、混同にならないようお願いします。

2. 請求明細書　請求書には請求明細書を添付すること、様式は、各社・個人独自の様式でもかまいません。

3. 請求年月日　当社への請求書提出締め日(月末)を記入してください。

4. 請求書送付　宛名には、必ず請求先の部署名を記入してください。(例:土木部と建築部双方にある場合は双方の宛名を記入してください。)
翌月の5日必着(日、祭日の場合は翌日)とする。それ以降は翌月の支払いとします。
なお、それまでであれば前日、前々日でもかまいません。

5. 支払い等　支払日は月末(土、日、祭日の場合は前日)に振込み及び手形支払いとします。
なお、振り込み手数料はご負担いただきます。

6. 種別番号　下記の該当する種別番号を記入してください。
請負工事　：　1　　材料納品　：　2　　労務賃金(常用)　：　3　　その他ﾘｰｽ等　：　4

7. 工事番号及び工事名　担当社員より工事名称(短縮名可)及び工事番号を確認ください。

8. 金　　額　消費税抜きの金額を記入してください。

9. 消　費　税　消費税の計算は四捨五入で計算してください。

10. 内容変更　届出者及び振込先に変更があった場合は改めて届け出ること。

11. そ　の　他　※箇所は大協組使用欄にて担当者印及び各印欄及び取引先コード欄は記入しないでください。

※取引先番号												